

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21) i članka 28. Statuta Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 125/19, 22/20 i 21/21), Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije na 17. sjednici, održanoj 13. veljače 2023., donijela je

## **KODEKS PONAŠANJA ČLANOVA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Kodeksom ponašanja članova Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuju se temeljna etička načela djelovanja, pravila ponašanja članova Županijske skupštine Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) i članova njezinih radnih tijela, osobno prihvaćanje Kodeksa, sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa, tijela i način praćenja primjene Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

#### **Članak 2.**

Odredbe ovog Kodeksa odnose se na predsjednika, potpredsjednike i članove Županijske skupštine i članove radnih tijela Županijske skupštine (svi u daljnjem tekstu: obveznici), za vrijeme obnašanja javne dužnosti na koju su izabrani.

#### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 4.**

(1) Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Županijske skupštine, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na regionalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Županijske skupštine.

#### **Članak 5.**

U ovome Kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja,

rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Splitsko-dalmatinske županije.

2. *povezane osobe* su braćni ili izvanbraćni drug obveznika, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s obveznikom.

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Splitsko-dalmatinske županije.

4. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes obveznika može utjecati na nepristranost u obavljanju njegove javne dužnosti.

5. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost u obavljanju njegove javne dužnosti.

6. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

7. *Etički odbor* radno je tijelo koje pokreće, odnosno vodi postupak po prijavi te predlaže odluku Županijskoj skupštini kao prvostupanjskom tijelu koje odlučuje o povredama ovog Kodeksa.

8. *Vijeće časti* odlučuje u drugom stupnju o odlukama Županijske skupštine o povredama ovog Kodeksa.

## II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA DJELOVANJA

### Članak 6.

(1) Etička načela utvrđena ovim Kodeksom predstavljaju načela koja će obveznici usvojiti kao vlastita načela i vlastiti kriterij ponašanja za koje su osobno odgovorni za vrijeme i u vezi obnašanja dužnosti.

(2) Obveznici svoju javnu dužnost obnašaju časno, pošteno i savjesno, na način kojim neće umanjiti svoj integritet te poštivati pravni poredak, proceduru i rad institucija pridonoseći i unaprjeđujući ostvarivanju javnog interesa i vladavine prava.

(3) Obveznici primjenjuju etička načela u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema službenicima i namještenicima Splitsko-dalmatinske županije te u odnosu prema tijelu izvršne vlasti Splitsko-dalmatinske županije kao i drugim pravnim osobama.

(4) Od obveznika se očekuje da odgovorno i savjesno ispunjavaju obveze koje proizlaze iz javne dužnosti koju obavljaju, da služe općem interesu, zalažu se za ljudska prava i slobode, ravnopravnost svih građana te primjerenim ponašanjem pridonose ugledu dužnosti koju obnašaju.

## **Članak 7.**

Obveznici su dužni u obavljanju javnih dužnosti pridržavati se sljedećih temeljnih načela:

1. Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti,
2. Načelo osobne odgovornosti,
3. Načelo zaštite javnog interesa,
4. Načelo transparentnosti,
5. Načelo očuvanja povjerenja građana,
6. Načelo javnosti,
7. Načelo uzornosti,
8. Načelo racionalnog korištenja javnih resursa.

### **Načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti**

## **Članak 8.**

(1) Obveznici u obnašanju javne dužnosti moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti, poštivati pravni poredak, voditi brigu o javnom interesu i osiguravati jednakost svih pred zakonom.

(2) Obveznici su dužni paziti na očuvanje vlastitog integriteta, izbjegavati situacije koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju javne dužnosti te upravljati sukobom interesa.

(3) Pri obnašanju javne dužnosti obveznici se moraju ponašati na način kojim čuvaju i unaprjeđuju povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnašaju javnu dužnost.

### **Načelo osobne odgovornosti**

## **Članak 9.**

Obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

### **Načelo zaštite javnog interesa**

## **Članak 10.**

Obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana niti smiju biti u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

### **Načelo transparentnosti**

## **Članak 11.**

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

## **Načelo očuvanja povjerenja građana**

### **Članak 12.**

Obveznici su dužni čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njih zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njihovu objektivnost i nepristranost u obnašanju javnih dužnosti.

## **Načelo javnosti**

### **Članak 13.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima obveznici predstavljaju tijelo u kojem obnašaju javnu dužnost, iznositi će stavove tijela u skladu s propisima, ovlastima i Kodeksom, te osiguravati transparentnost u obnašanju javne dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnašaju javnu dužnost te su dužni, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz javnu dužnost koju obnašaju i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

## **Načelo uzornosti**

### **Članak 14.**

Obveznici trebaju biti uljudni, dostojanstveni i profesionalni kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s dužnosnicima, službenicima i namještenicima Splitsko-dalmatinske županije, a pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, čuvati osobni ugled i ugled Županijske skupštine i Splitsko-dalmatinske županije te vlastitim primjerom poticati druge članove Županijske skupštine na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

## **Načelo racionalnog korištenja javnih resursa**

### **Članak 15.**

Obnašajući javnu dužnost obveznici su dužni osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

## **III. PRAVILA PONAŠANJA OBVEZNIKA**

### **Članak 16.**

U obnašanju javne dužnosti obveznici se moraju rukovoditi načelom jednakog postupanja prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili obiteljskog statusa ili po drugim osnovama.

## Članak 17.

Obveznicima je zabranjeno:

- primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- zlouporabiti posebna prava obveznika koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje dužnosti,
- primiti dar ako isti nije primljen u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- koristiti povlaštene informacije o djelovanju tijela javne vlasti radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- na drugi način koristiti položaj obveznika utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

## Članak 18.

(1) Obveznici su dužni, kao povjerljive, čuvati sve podatke i informacije za koje saznaju prilikom obnašanja javne dužnosti u skladu sa posebnim zakonima.

(2) Obveznici su posebno dužni čuvati kao povjerljive podatke i informacije koje saznaju prilikom obnašanja javne dužnosti, a osobito one čije bi otkrivanje moglo utjecati na položaj trećih osoba u postupcima pred tijelom u kojem obavljaju javnu dužnost, upravnim tijelima Splitsko-dalmatinske županije ili u drugim tijelima javne vlasti.

(3) Na postupanje s podacima i informacijama koje saznaju u obnašanju dužnosti obveznici trebaju osobito paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

## IV. SUKOB INTERESA

### Članak 19.

(1) Sukob interesa postoji kada su privatni interesi obveznika u suprotnosti s javnim interesom, a osobito:

- kada privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa),

- kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa).

(2) Obveznik je dužan deklarirati sukob interesa tijelu čiji je član na način da preda pisanu izjavu odnosno da usmenom izjavom na zapisnik izjavi da se izuzima od odlučivanja suzdržanim glasom ili ne glasanjem.

## **Članak 20.**

(1) Privatni interes obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist obveznika i povezanih osoba.

(2) U obnašanju javne dužnosti obveznici ne smiju svoj privatni interes staviti ispred javnog interesa.

(3) Obveznik je dužan izuzeti se od odlučivanja u donošenju odluke koja utječe na njegov privatni, poslovni interes ili poslovni interes povezane osobe.

## **Članak 21.**

(1) Obveznik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana od stupanja na dužnost ili stjecanja udjela obavijestiti predsjednika Županijske skupštine ako ima 5% ili više udjela u vlasništvu poslovnog subjekta.

(2) Popis udjela iz stavka 1. ovog članka objavljuje se i redovito ažurira na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije.

(3) Obveznik je dužan pisanim putem u roku od 15 dana obavijestiti Županijsku skupštinu o stupanju u poslovni odnos poslovnih subjekata u njegovu vlasništvu i vlasništvu člana njegove obitelji s Splitsko-dalmatinskom županijom ili trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je ista osnivač ili član.

## **V. OSOBNO PRIHVAĆANJE KODEKSA**

### **Članak 22.**

(1) Obveznici su dužni upoznati se sa odredbama ovog Kodeksa u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost.

(2) Obveznici su dužni osobno prihvatiti primjenu odredbi ovog Kodeksa te u znak prihvaćanja potpisati o tome Izjavu na propisanom obrascu koja se potom dostavlja i čuva u upravnom tijelu nadležnom za poslove Županijske skupštine.

## **VI. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA**

### **Članak 23.**

(1) Primjenu Kodeksa prate Etički odbor i Vijeće časti.

(2) Etički odbor ima predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana, a imenuje ih i razrješava Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

(3) Vijeće časti ima predsjednika i četiri člana, a imenuje ih i razrješava Županijska skupština na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.

(4) Mandat predsjednika, članova i zamjenika članova Etičkog odbora te predsjednika i članova Vijeća časti traje do isteka mandata članova Županijske skupštine.

## **Članak 24.**

(1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici. Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti nositelj političke dužnosti, niti član političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Županijskoj skupštini.

(2) Članovi i zamjenici članova Etičkoga odbora imenuju se iz reda članova Županijske skupštine, na način da se jedan član i zamjenik člana biraju iz reda predstavničke većine, a drugi član i zamjenik člana biraju iz reda predstavničke manjine.

(3) Zamjenik člana Etičkog odbora, zamjenjuje člana Etičkog odbora u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti ili izuzeća te pritom ima sva prava i obveze člana Etičkog odbora.

## **Članak 25.**

(1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(2) Predsjednik i članovi Vijeća časti ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno kandidat nezavisne liste zastupljene u Županijskoj skupštini.

## **Članak 26.**

(1) Etički odbor kao prvostupanjsko tijelo pokreće postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Županijske skupštine, župana, zamjenika župana, službenika upravnog tijela Splitsko-dalmatinske županije ili po prijavi građana.

(2) Pisana prijava se podnosi Etičkom odboru, a sadrži ime i prezime prijavitelja, kontakt podatke prijavitelja (adresa stanovanja, tel/mob i e-mail adresa), ime i prezime obveznika koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena, obrazloženje, vlastoručni potpis prijavitelja te dan podnošenja prijave. Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.

(3) Pisana prijava se dostavlja na adresu pisarnice Splitsko-dalmatinske županije neposredno ili elektroničkom poštom na [episarnica@dalmacija.hr](mailto:episarnica@dalmacija.hr).

(4) Etički odbor može od podnositelja prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

## **Članak 27.**

(1) Tijekom postupka podnositelj prijave može odustati od prijave u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili elektroničkim putem.

(2) Ako podnositelj odustane od prijave, Etički odbor će donijeti zaključak o obustavi postupka.

## **Članak 28.**

(1) Ako Etički odbor utvrdi da nisu ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka „ iz članka 26. stavka 1. ovog Kodeksa“, o tome će obavijestiti podnositelja prijave.

(2) Ako Etički odbor utvrdi da su ispunjene pretpostavke za pokretanje postupka „ iz članka 26. stavka 1. ovog Kodeksa“ obavijestit će pisanim putem obveznika protiv kojeg je podnesena prijava u roku od 15 dana od dana zaprimanja prijave i pozivati ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(3) Ako obveznik ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(4) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova svih članova te pri tom nije vezan navodima iz prijave i ovlašten je samostalno utvrditi činjenično stanje.

(5) Etički odbor je ovlašten, na temelju obrazloženog zahtjeva, zatražiti potrebne podatke nužne za utvrđivanje činjeničnog stanja od tijela Splitsko-dalmatinske županije.

(6) Tijela Splitsko-dalmatinske županije su dužna najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva Etičkog odbora dostaviti tražene podatke s kojima raspolažu.

(7) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora koji je imenovan iz reda članova Županijske skupštine, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i zamjenjuje ga njegov zamjenik.

### **Članak 29.**

Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Županijskoj skupštini donošenje odluke o usklađenosti postupanja obveznika s Kodeksom po zaprimljenoj prijavi.

### **Članak 30.**

(1) Za povredu odredba Kodeksa Županijska skupština može izreći opomenu ili izdati preporuku.

(2) Opomena se može izreći kada se radi o postupanju obveznika kojim se krše odredbe ovoga Kodeksa.

(3) Ako je primjereno naravi povrede, Županijska skupština može umjesto izricanja opomene izdati preporuku da se otklone uzroci postojanja sukoba interesa u određenom roku.

(4) Ukoliko se otklone uzroci postojanja sukoba interesa u određenom roku, Županijska skupština može na prijedlog Etičkog odbora obustaviti postupak.

(5) Protiv odluke Županijske skupštine obveznik i podnositelj prijave mogu u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor drugostupanjskom tijelu Vijeću časti.

### **Članak 31.**

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Županijske skupštine ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Županijske skupštine.

### **Članak 32.**

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Županijske skupštine koje se odnose na način rada radnih tijela Županijske skupštine.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora te predsjednik i članovi Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad i druga primanja sukladno važećoj odluci o naknadama za rad članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela i radnih tijela u koje članove imenuje Županijska skupština Splitsko-dalmatinske županije.



### **Članak 33.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe tijela „iz članka 23. ovog Kodeksa“ obavlja Upravni odjel za poslove Županijske skupštine i pravna pitanja.

### **Članak 34.**

Odluke Županijske skupštine i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

## **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 35.**

Ovaj Kodeks objavit će se u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“ i na mrežnim stranicama Splitsko-dalmatinske županije.

### **Članak 36.**

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije“.

KLASA: 024-01/23-0002/0006  
URBROJ: 2181/1-04-23-0001  
Split, 13. veljače 2023.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

**Mate Šimundić, prof., v.r.**